

Skriftlig anhållan.

Detta dokument skall upprättas på officiellt brevpapper med fullständiga uppgifter om värdorganisationen, och innehålla följande uppgifter:

- **för den inbjudna personen:** namn, efternamn, födelsedatum, kön, medborgarskap, identitetshandlingens nummer, tid och syfte med resan, antal inresor och resvägar;
- **för den inbjudande juridiska personen, företaget, organisation:** fullständigt namn, adress, skatteidentifikationsnummer, organisationsnummer, namn och befattning för undertecknaren och företagens stämpel.